# Omar LOUBI

Je suis un développeur logiciel avec une expérience dans le développement d'applications mobiles en tant que Freelance. Expertise en conception, développement et optimisation de solutions fiables et performantes. Esprit analytique, rigueur technique et forte attention aux détails. Capable de concevoir des applications modernes, robustes et adaptées aux besoins des utilisateurs.

**Email:** omarloubi.contacts@gmail.com **Linkedin:** Omar LOUBI **Adresse:** Maroc,Agadir

## FORMATIONS:

**Autoformation** 2016-2023
- Autoformé dans le développement d'applications mobiles et web, avec des compétences en développement frontend et backend et des connaissances sur les langages de développement.

**Université Ibn Zohr-AGADIR** 2011-2016
- Licence fondamentale en Économie et Gestion

**Lycée Hoummane El Fetouaki-Dcheira,Agadir** 2008-2011
- Baccalauréat en sciences physiques

## EXPÉRIENCES:

**Développeur des applications mobile -Google Play store** Freelance 2016-Présent
- Plus de 10 ans d'expérience en développement d'applications mobiles et en optimisation du référencement des applications (**ASO**) sur **Google Play store** .

**Développeur des applications de gestion-RED WALL BUILDING SARL** Marrakech 2026
- Conception, développement et intégration du backend de solutions informatiques dédiées à la gestion du matériel et à l'optimisation des processus des travaux publics .

**Technicien de systèmes de gestion – Top Services Transit.** Port d'Agadir 2025-2026
- Technicien de maintenance des systèmes de gestion des activités, assurant la maintenance, le suivi et le bon fonctionnement de gestion de l'entreprise .

**Gestionnaire des achats et approvisionnements – GREAT TOOLS** Casablanca 2022-2025
- Gestion des achats et approvisionnements, suivi des commandes, coordination avec les fournisseurs et contrôle des besoins en matériel et produits de l'entreprise.

**Coordinateur des réservations de voyage – AL-MACHAAIR TRAVEL** Agadir 2019-2022
- Gestion des réservations de voyages, traitement des demandes clients, organisation des prestations de voyage et suivi des dossiers de réservation.

**Aide comptable – SOIDECO(Stagaire)** 4 Mois Casablanca 2016
- Participation aux opérations comptables courantes, saisie et classement des pièces comptables, suivi des factures et rapprochement des documents administratifs.

**Gestionnaire administratif – Souss Institut Paramédical Privé(Stagaire)** 2 Mois Agadir 2016
- Gestion administrative et pédagogique des activités de l'établissement, suivi des dossiers des étudiants, organisation des emplois du temps et coordination avec les enseignants et les différents services.

## PROJETS PERSONNELS:

-**RAWAJ Gestion** :Solution de gestion d'entreprise. - **TIJARA**:Application de gestion commerciale
-**HSABI** : Application de gestion pour les petits magasins. -**SERVIO** : Solution numérique de gestion de caisse.
-**WASSIT**:Application de recherche d'emploi pour les bricoleurs sur **Google Play store.**

## COMPÉTENCES TECHNIQUES:

- Les langages de développement : **Java, JavaScript, React, Flutter, XML et SQL**
- Développement d'applications : **Applications web, mobiles et solutions logicielles**
- Outils de développement : **Visual Studio Code, Git, GitHub et Android Studio**
- Outils d'**IA** : **AI Prompting, Claude Code, intégration d'outils et de plugins IA**

## LOISIRS:

-Photographie-Échecs
-Randonnée-Chasse
-Jeux vidéo-Football

## LANGAGES:

- Tamazight : Langue maternelle
- Arabe : Courant
- Français : Courant
- Anglais : Niveau conversationnel

## ATOUTS:

-Esprit d'analyse - Autonomie
- Capacité d'adaptation -Esprit d'équipe
- Esprit d'initiative - Résolution de problèmes